

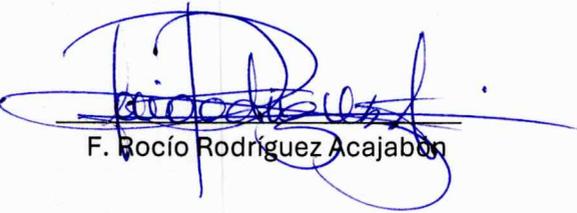
Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Vicedespacho de Cultura
Su Despacho

Licenciada Castañeda:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al Segundo Producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que continuación se detallan. Según Contrato Administrativo Número 183-944-2024-DGA-MCD de la Dirección General de las Artes y según Resolución Número VC-DGA-152-2024

- En referencia al Producto #2 presento los siguientes Resultados
- Apoyé en el análisis, revisión y resguardo del Archivo y Correspondencia perteneciente a la Delegación de Asuntos Jurídicos
 - Se llevó a cabo un archivo digital para el resguardo en orden correlativo de todos los documentos ingresados y egresados de la Delegación de Asuntos Jurídicos para tener un mejor control.
 - Realicé revisión, análisis de expedientes para procesos contractuales.
 - Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos con la elaboración de Contratos para uso de parqueos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
 - Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos para la elaboración de Contratos para personal artístico
 - Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos para la elaboración de Contratos para uso de las instalaciones pertenecientes a la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.
 - Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en recepción y archivo de correspondencia.
 - Apoyé a otras actividades afines a mi contrato.

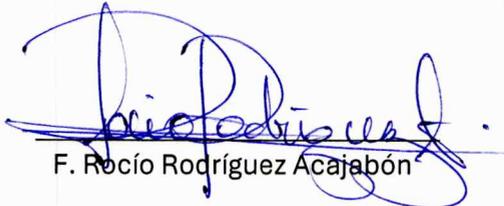

F. Rocío Rodríguez Acajaban

Vo.Bo


Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Segundo Producto

1. Revisión, recepción, archivo de correspondencia ingresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos
2. Revisión de Expedientes que corresponden a nuevas contrataciones para la conformación correcta para la elaboración de Contrato Laboral
3. Asistencia a la Delegación de Asuntos jurídicos para el seguimiento de expedientes ubicados en la Dirección General de las Artes y Vicedespacho de Cultura
4. Resultado en apoyo a otras actividades afines a su contrato.



F. Rocío Rodríguez Acajábón

Vo.Bo



Licda. Ana Olivia Custodia Arroyo
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes